

ALGEMENE EN BIJZONDERE VOORWAARDEN

iPS Powerful People

Deze Algemene en Bijzondere Voorwaarden hebben betrekking op ter beschikking gesteld Personeel, hetgeen gebeurt op basis van uitzenden/ detacheren voor werkzaamheden in – doch niet beperkt tot – de zee- en binnenvaart, de baggerindustrie, de olie- en gasindustrie, tunneling, de offshore en de (scheeps)bouwindustrie, alsmede ten behoeve van havenoperaties door de volgende vennootschappen:

- iPS Holding BV, ingeschreven onder nummer 58890726 bij de Kamer van Koophandel te Rotterdam;
- Interocean Personnel Services Capelle aan den IJssel BV, ingeschreven onder nummer 24276294 bij de Kamer van Koophandel te Rotterdam;
- Interocean Personnel Services Uitzend- en Detacheringsbureau BV, ingeschreven onder nummer 34097674 bij de Kamer van Koophandel te Rotterdam;
- Interocean Personnel Services BV, ingeschreven onder nummer 28057877 bij de Kamer van Koophandel te Rotterdam;
- Interocean Maritime Services BV, ingeschreven onder nummer 28057832 bij de Kamer van Koophandel te Rotterdam;
- iPS Select BV, ingeschreven onder nummer 28070523 bij de Kamer van Koophandel te Rotterdam;
- Dredging & Survey Consultancy BV, ingeschreven onder nummer 28060598 bij de Kamer van Koophandel te Rotterdam;
- Interocean Personnel Services (UK) Ltd, ingeschreven onder nummer 3372216 bij de Chamber of Commerce in het Verenigd Koninkrijk.
- iPS Germany GmbH, ingeschreven onder nummer HRB111659 bij de Handelskammer in Duitsland;
- Seaworks.BE BVBA, ingeschreven onder nummer 0862148371 bij de Kamer van Koophandel in België;
- Interocean Personnel Services Middle East DMCC, ingeschreven onder nummer DMCC40523 bij de Dubai Multi Commodities Centre Authority.
- iPSfor Human Resources L.L.C, ingeschreven bij The Ministry of Commerce in investment in Saudi Arabia onder commercieel registratie nummer 2051225174.
- iPS Management W.L.L, ingeschreven bij The Ministry of Industry, Commerce and Tourism in Bahrain onder commercieel registratie nummer 107187-1.

ALGEMENE VOORWAARDEN

Art. 1 Definities

In deze Algemene en Bijzondere Voorwaarden gelden de volgende definities:

- 1.1. iPS: de hiervoor vermelde vennootschap(pen), welke Personeel ter beschikking stel(t)(len) aan Opdrachtgever voor het ten behoeve van hem verrichten van werkzaamheden.
- 1.2. Personeel: iedere natuurlijke persoon of rechtspersoon die door tussenkomst van iPS werkzaamheden verricht of gaat verrichten ten behoeve van Opdrachtgever.
- 1.3. Opdrachtgever: iedere natuurlijke persoon of rechtspersoon die zich door tussenkomst van iPS voorziet van Personeel.
- 1.4. Opdracht: een verzoek, aanvraag, opdracht of andere communicatie met als doel het komen tot een overeenkomst tussen iPS en Opdrachtgever op grond waarvan Personeel ten behoeve van Opdrachtgever werkzaamheden verricht of, in geval van uitzenden en detacheren, door tussenkomst van iPS.
- 1.5. Overeenkomst: de Overeenkomst tussen iPS en Personeel, waarbij Personeel ten behoeve van Opdrachtgever door tussenkomst van iPS werkzaamheden zal verrichten.
- 1.6. Tarief: de vergoeding (per uur, dag of vastgestelde periode) die iPS aan Personeel verschuldigd is voor werkzaamheden uitgevoerd door Personeel voor Opdrachtgever met tussenkomst van iPS. Deze vergoeding is exclusief reis- en verblijfkosten, huisvesting en voedsel, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.

Art. 2 Toepasselijkheid

- 2.1. Deze Algemene en Bijzondere Voorwaarden zijn van toepassing op iedere aanbieding van iPS aan Personeel, alsmede iedere Overeenkomst tussen iPS en Personeel, waarop iPS deze voorwaarden van toepassing heeft verklaard, waaronder wordt begrepen de daaruit voortvloeiende werkzaamheden van welke aard dan ook voor Opdrachtgever met tussenkomst van iPS, voor zover van deze voorwaarden niet door partijen nadrukkelijk schriftelijk wordt afgeweken.
- 2.2. Personeel met wie eenmaal op deze voorwaarden is gecontracteerd, wordt geacht stilzwijgend met de toepasselijkheid daarvan op een later met iPS gesloten Overeenkomst in te stemmen.
- 2.3. Alle aanbiedingen, ongeacht de wijze waarop deze zijn gedaan, zijn vrijblijvend.
- 2.4. Bij strijdigheid tussen deze versie van de Algemene en Bijzondere Voorwaarden en de Engelstalige versie,

iPS Holding B.V.

Rivium Boulevard 101 | 2909 LK Capelle aan den IJssel | Nederland

T +31 (0)88 447 94 94 | F +31 (0)88 447 94 95 | info@ipspowerfulpeople.com | www.ipspowerfulpeople.com

BTW nr.: NL 85.32.25.771 B01 | Kamer van Koophandel nr. 58.89.07.26 | IBAN: NL98 RABO 0131 2584 00

(rev. 2020-02)

prevaleert de Engelstalige versie. Als enige bepaling uit deze voorwaarden nietig is of wordt vernietigd, zullen de overige bepalingen van deze voorwaarden volledig van kracht blijven en zullen partijen in overleg treden teneinde nieuwe bepalingen ter vervanging van de nietige of vernietigde bepalingen overeen te komen, waarbij zoveel mogelijk het doel en de strekking van de nietige of vernietigde bepaling in acht zal worden genomen.

Art. 3 Overeenkomst

- 3.1. Een Overeenkomst is pas bindend na schriftelijke bevestiging door iPS.
- 3.2. Personeel stemt in met tewerkstelling bij Opdrachtgever op de voorwaarden van de Overeenkomst.
- 3.3. Toezeggingen of beloften zijn slechts bindend in zoverre deze in de Overeenkomst expliciet zijn bevestigd. Wijzigingen van en verdere aanvullingen op de Overeenkomst zullen alleen van kracht zijn indien deze schriftelijk zijn overeengekomen.
- 3.4. De Overeenkomst eindigt van rechtswege zoals aangegeven in de Overeenkomst tussen iPS en Personeel.
- 3.5. iPS behoudt zich het recht voor om niet tot acceptatie van Overeenkomsten over te gaan.

Art. 4 Opdrachten

- 4.1. In het kader van de uitoefening van het beroep of bedrijf van iPS wordt Personeel ter beschikking gesteld aan Opdrachtgever om krachtens een door hem aan iPS verstrekte Opdracht arbeid te verrichten.
- 4.2. iPS tracht geschikte Opdrachten te krijgen voor Personeel.
- 4.3. Indien iPS niet in staat is een geschikte Opdracht voor Personeel te krijgen, zal iPS hiervoor niet aansprakelijk gesteld kunnen worden. Personeel realiseert zich dat er gedurende periodes tussen Opdrachten geen werk kan zijn.
- 4.4. Personeel is niet verplicht de door iPS aangeboden Opdracht te accepteren.
- 4.5. Indien Personeel de Opdracht aanneemt, zal iPS Personeel van een Overeenkomst voorzien, waarin onder meer staat vermeld de duur van de Opdracht (voor zover mogelijk), de naam van Opdrachtgever, de vergoedingen voor de werkzaamheden zoals overeengekomen met iPS en verdere relevante informatie.

Art. 5 Timesheets

- 5.1. Aan het einde van elke periode (1, 2, of 4 weken dan wel een maand, afhankelijk van de Overeenkomst) van een Opdracht, dan wel alleen aan het einde van een Opdracht als de Opdracht een kortere periode bestrijkt, zal Personeel aan iPS een volledig ingevulde en door Opdrachtgever geautoriseerde en ondertekende timesheet overhandigen met daarin vermeldt de gewerkte uren van Personeel gedurende de afgelopen periode.
- 5.2. iPS is niet verplicht een vergoeding te betalen aan Personeel zonder een eerdere overhandiging door Personeel van de hierboven genoemde timesheet.

Art. 6 Arbeidsongeschiktheid

- 6.1. Personeel dat wegens arbeidsongeschiktheid niet in staat is arbeid te verrichten, is verplicht er zorg voor te dragen dat dit de eerste dag van zijn arbeidsongeschiktheid voor 09:30 uur (lokale tijd van de betreffende iPS vennootschap) wordt gemeld aan iPS, alsmede bij Opdrachtgever conform de aldaar gebruikelijke procedures, tenzij overmacht zulks onmogelijk maakt.

Art. 7 Geheimhouding en verwerking persoonsgegevens

- 7.1. Personeel erkent dat het bij deze strikte geheimhouding is opgelegd, zowel tijdens als na beëindiging van het dienstverband, ter zake van alle gegevens van, respectievelijk bijzonderheden over, iPS dan wel de met haar gelieerde ondernemingen. Deze plicht tot geheimhouding geldt tevens ten aanzien van de gegevens c.q. bijzonderheden betreffende de relaties tussen Opdrachtgever en iPS.
- 7.2. iPS verwerkt en verstrekt persoonsgegevens in overeenstemming met de Gedragscode Verwerking Persoonsgegevens en de Wet bescherming persoonsgegevens. Een kopie van de Gedragscode Verwerking Persoonsgegevens wordt bij de Overeenkomst gevoegd en is tevens beschikbaar op de iPS website via de navolgende link: www.ipspowerfulpeople.com/general-downloads.
- 7.3. iPS hanteert Artikel 11.7 van de Nederlandse Telecommunicatiewet onder toezicht van het controlerend orgaan OPTA. Artikel 11.7 is van overeenkomstige toepassing op de Overeenkomst naast Artikel 41 lid 2 van de Wet bescherming persoonsgegevens.
- 7.4. Indien Personeel bezwaar heeft tegen het gebruik van elektronische contactgegevens voor communicatiedoelinden, dient het uitdrukkelijk verzet aan te tekenen bij iPS.

Art. 8 Basisuitrusting Persoonlijke Beschermingsmiddelen, Veiligheidsvoorschriften en nadere bepalingen

- 8.1. Personeel dient het document 'Instructies voor werknemers van iPS Powerful People', dat indien van toepassing overhandigd wordt bij de Overeenkomst, na te leven en zich immer te gedragen overeenkomstig de normen van goed werknemerschap.
- 8.2. Personeel is te allen tijde verplicht de geldende veiligheidsregels van Opdrachtgever te volgen en toe te passen. Personeel dient te allen tijde de basisuitrusting Persoonlijke Beschermingsmiddelen (PBM) bij zich te hebben. Deze uitrusting bestaat minimaal uit veiligheidsschoenen, een overall en een veiligheidshelm. Mocht Personeel hierover niet beschikken, dan kunnen deze beschermingsmiddelen door iPS middels een borg ter beschikking

iPS Holding B.V.

Rivium Boulevard 101 | 2909 LK Capelle aan den IJssel | Nederland

T +31 (0)88 447 94 94 | F +31 (0)88 447 94 95 | info@ipspowerfulpeople.com | www.ipspowerfulpeople.com

BTW nr.: NL 85.32.25.771 B01 | Kamer van Koophandel nr. 58.89.07.26 | IBAN: NL98 RABO 0131 2584 00

(rev. 2020-02)

- worden gesteld, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen. Indien Personeel van de werkplek wordt gestuurd door Opdrachtgever met als reden dat Personeel niet over de vereiste basisuitrusting PBM beschikt, zullen alle daaruit voortvloeiende kosten - o.a. reiskosten van heen- en terugreis - op Personeel verhaald worden.
- 8.3. Indien van toepassing, dient Personeel na aankomst aan boord / op het project zo snel mogelijk deel te nemen aan de veiligheidsinstructies; ofwel familiarisatie genoemd. Personeel dient de werkzaamheden conform de gegeven veiligheidsinstructies uit te voeren.
 - 8.4. Het is iPS toegestaan om Personeel gedurende het dienstverband bij een andere Opdrachtgever te werk te stellen, zolang de door Personeel te verrichten werkzaamheden redelijkerwijs vallen onder de functieomschrijving zoals beschreven in de Overeenkomst.
 - 8.5. Indien bijzondere omstandigheden zulks noodzakelijk maken, zal Personeel na overleg andere werkzaamheden verrichten die buiten de functie vallen.
 - 8.6. In zeer bijzondere omstandigheden, zoals in geval van oorlogsdreiging, is iPS of Opdrachtgever gerechtigd eenzijdig maatregelen te nemen waaraan Personeel zich, mede in het belang van de persoonlijke veiligheid, heeft te onderwerpen.
 - 8.7. Personeel heeft een Overeenkomst met iPS; gedurende de periode dat Personeel ter beschikking wordt gesteld aan Opdrachtgever is laatstgenoemde echter gehouden tot het geven van leiding en het houden van toezicht.
 - 8.8. Het is Personeel verboden om door Opdrachtgever ter beschikking te worden gesteld aan derden en hierop positief in te gaan.
 - 8.9. Indien gebied(en), land(en) en plaats(en) waar ter beschikking gesteld of te stellen Personeel werkzaam zal zijn, wordt/ worden gewijzigd ten opzichte van datgene wat bij het aangaan van de Overeenkomst is afgesproken, dient Personeel iPS daarvan direct in kennis te stellen.

Art. 9 Ontbinding

- 9.1. Als een partij in gebreke blijft om aan zijn verplichtingen uit de Overeenkomst te voldoen, is de andere partij - naast hetgeen in de Overeenkomst is bepaald - gerechtigd de Overeenkomst door middel van een aangetekend schrijven buitengerechtelijk te ontbinden. De ontbinding zal pas plaatsvinden nadat de in gebreke zijnde partij schriftelijk op de hoogte is gesteld van de ingebrekestelling en hem een redelijke termijn is geboden tot nakoming.
- 9.2. Als Personeel op het moment van de ontbinding reeds een vergoeding had ontvangen vooraf aan enige prestatie ter uitvoering van de Overeenkomst, kan de Overeenkomst slechts gedeeltelijk ontbonden worden en wel uitsluitend voor dat gedeelte dat ten behoeve van iPS nog niet is uitgevoerd en vergoed.
- 9.3. Bedragen die iPS vóór de datum van ontbinding verschuldigd is in verband met hetgeen Personeel reeds ter uitvoering van de Overeenkomst heeft gepresteerd, blijven onverminderd door iPS aan Personeel verschuldigd.
- 9.4. Als Personeel, na ter zake in gebreke te zijn gesteld, enige verplichting voortvloeiende uit de Overeenkomst niet, niet volledig of niet tijdig nakomt, is iPS gerechtigd haar verplichtingen jegens Personeel op te schorten zonder daardoor tot enige schadevergoeding jegens Personeel gehouden te zijn.

Art. 10 Aansprakelijkheid

- 10.1. iPS draagt generlei aansprakelijkheid voor schade veroorzaakt door Personeel aan Opdrachtgever of aan derden, indien zulke schade opzettelijk of bewust roekeloos wordt veroorzaakt.
- 10.2. Evenmin is iPS aansprakelijk voor eventuele verbintenissen die door Personeel zijn aangegaan, of welke op andere wijze voor haar zijn ontstaan jegens Opdrachtgever, al dan niet met diens toestemming, jegens derden in dienst van Opdrachtgever of jegens welke andere derde dan ook.
- 10.3. iPS is niet aansprakelijk voor boetes of claims die Personeel wordt opgelegd omdat de verplichtingen uit Artikel 11 van deze voorwaarden niet worden nagekomen.

Art. 11 Verplichtingen

- 11.1. Personeel verklaart zich bereid om werkzaamheden in ploegendienst te verrichten zodra en voor zolang Opdrachtgever dit wenst.
- 11.2. Personeel zal de toevertrouwde bedrijfsmiddelen zorgvuldig gebruiken.
- 11.3. De Overeenkomst wordt aangegaan onder de voorwaarde dat Personeel medisch is goedgekeurd en beschikt over geldige keurings- en vaccinatiebewijzen.
- 11.4. Personeel verklaart geen lichaamsgebreken te hebben die het tot verrichten van de werkzaamheden niet of minder geschikt maken.
- 11.5. Personeel dient per datum einde dienstverband alle bescheiden, en zaken waarover het tijdens het dienstverband de beschikking heeft gekregen, onverwijld aan iPS te restitueren.
- 11.6. Personeel is verplicht om over een bankrekening te beschikken waarop iPS het salaris kan storten.
- 11.7. Het is Personeel verboden om voorschotten en/ of "bonded stores" via Opdrachtgever of een derde partij op te nemen.

Art. 12 Ziektekostenverzekering

- 12.1. Tenzij schriftelijk anders is overeengekomen, is Personeel zelf verantwoordelijk, dat het gedekt is voor eventueel te maken of gemaakte medische kosten in het land van tewerkstelling.

Art. 13 Overmacht

- 13.1. In geval van overmacht van iPS zullen haar verplichtingen uit hoofde van de Overeenkomst worden opgeschort zolang de overmachttoestand voortduurt. Onder overmacht wordt verstaan elke van de wil van iPS onafhankelijke omstandigheid, die de nakoming van de Overeenkomst blijvend of tijdelijk verhindert en welke noch krachtens wet, noch naar maatstaven van redelijkheid en billijkheid voor haar risico behoort te komen. Onder overmacht wordt onder meer –maar niet uitsluitend - verstaan werkstaking, bedrijfsbezetting, blokkades, embargo's, overheidsmaatregelen, oorlog, revolutie en/ of enig daaraan gelijk te stellen toestand, stroomstoringen, storingen in elektronische communicatielijnen, brand, ontploffing en andere calamiteiten, waterschade, overstroming, aardbevingen en andere natuurrampen, alsmede omvangrijke ziekten van epidemiologische aard.
- 13.2. Zodra zich bij iPS een overmachttoestand voordoet als bedoeld in lid 13.1, zal zij daarvan mededeling doen aan Personeel.
- 13.3. Zolang de overmachttoestand voortduurt, zullen de verplichtingen van iPS worden opgeschort. Deze opschorting zal echter niet gelden voor verplichtingen waarop de overmacht geen betrekking heeft of die reeds voor het intreden van de overmachttoestand zijn ontstaan.
- 13.4. Als de overmachttoestand drie maanden duurt, of zodra vaststaat dat de overmachttoestand langer dan drie maanden zal gaan duren, is ieder der partijen gerechtigd de Overeenkomst tussentijds te beëindigen zonder inachtneming van enige opzegtermijn. iPS is ook na zodanige beëindiging van de Overeenkomst gehouden de door haar aan Personeel verschuldigde vergoedingen, welke betrekking hebben op de periode vóór de overmachttoestand, te betalen.
- 13.5. iPS is tijdens de overmachttoestand niet gehouden tot vergoeding van enigerlei schade van of bij Personeel, noch is zij daartoe gehouden na beëindiging van de Overeenkomst als bedoeld in lid 13.4.

Art. 14 Verbodsbepalingen

- 14.1. Het is Personeel verboden:
- te handelen in strijd met voorschriften van Opdrachtgever;
 - de wetten en voorschriften van het land van tewerkstelling te overtreden;
 - wapens en munitie, hoe dan ook genaamd of van welke aard dan ook te importeren, verkopen, geven, ruilen, aan wie of met wie dan ook, of op welke wijze dan ook daarover te beschikken;
 - alcoholische dranken en/ of verdovende middelen op voorraad te hebben of te importeren in landen waar zulks niet is toegestaan, deze zelf te vervaardigen, verkopen of ruilen aan wie of met wie dan ook en, voor zover het verdovende middelen betreft, deze te gebruiken;
 - tijdens werktijd onder invloed te zijn van alcoholische dranken en/ of verdovende middelen. Dit verbod geldt tevens voor alcohol en/ of druggebruik op tijden buiten werktijd die schade kan toebrengen aan Opdrachtgever.
 - in het land van tewerkstelling op enigerlei wijze deel te nemen aan of betrokken te zijn bij verboden politieke acties van welke aard dan ook of hoe dan ook genaamd;
 - in welke vorm dan ook uit persoonlijk winstbejag handel te drijven zonder voorafgaande toestemming van Opdrachtgever.
- 14.2. Personeel is verplicht zich te onthouden van alles wat het aanzien en/ of enig ander belang van Opdrachtgever kan schaden dan wel de verhouding tussen Opdrachtgever en de overheid en/ of de bevolking in het land van tewerkstelling ongunstig kan beïnvloeden. Het is Personeel niet toegestaan een motorvoertuig te besturen, tenzij het in het bezit is van een ter plaatse geldig rijbewijs en het tegen wettelijke aansprakelijkheid is verzekerd door middel van een polis waarvan de inhoud is goedgekeurd door iPS en/ of Opdrachtgever.
- 14.3. Personeel is zich bewust dat Opdrachtgever steekproefsgewijs een drugscontrole kan eisen alvorens tot tewerkstelling kan worden overgegaan.
- 14.4. Het in strijd handelen met bovengenoemde bepalingen kan een dringende reden vormen tot ontslag op staande voet van Personeel. Alle gevolgen van het niet nakomen van deze bepalingen zijn voor rekening, verantwoordelijkheid en aansprakelijkheid van Personeel.

Art. 15 Rechtstreekse arbeidsverhouding

- 15.1. Het is Personeel zonder toestemming van iPS niet toegestaan om gedurende de Opdracht bij Opdrachtgever rechtstreeks of via derden een arbeidsverhouding bij Opdrachtgever of bij een daaraan gelieerde onderneming aan te gaan of direct of indirect te werk te gaan.
- 15.2. Personeel brengt iPS schriftelijk op de hoogte van het voornemen met Opdrachtgever een rechtstreekse dienstverband aan te gaan alvorens aan dat voornemen uitvoering kan worden gegeven. Tevens dient Personeel Opdrachtgever te verzoeken iPS op de hoogte stellen. Personeel vraagt aan iPS tegen welk tijdstip de Overeenkomst met haar rechtsgeldig kan worden beëindigd.
- 15.3. Personeel verklaart en staat ervoor in dat het de Overeenkomst met iPS rechtsgeldig beëindigt of beëindigd heeft op het tijdstip dat Opdrachtgever met Personeel een rechtstreekse arbeidsverhouding aangaat, onverminderd de overige verplichtingen van Personeel als bedoeld in dit Artikel. Personeel zal geen rechtstreekse arbeidsverhouding met Opdrachtgever aangaan, indien en voor zolang Personeel de Overeenkomst niet rechtsgeldig kan doen eindigen en beëindigd heeft.

- 15.4. Onder het aangaan van een rechtstreekse arbeidsverhouding wordt voor de toepassing van dit Artikel tevens verstaan de situatie dat het ter beschikking gestelde Personeel door tussenkomst van één of meerdere derden bij Opdrachtgever wordt tewerkgesteld.
- 15.5. Indien Personeel het in lid 15.1 genoemde verbod overtreedt, is het met onmiddellijke ingang een schadeloosstelling aan iPS verschuldigd.

Art. 16 Toepasselijk recht en bevoegde rechter

- 16.1. Op alle Overeenkomsten waarvan deze Algemene en Bijzondere Voorwaarden deel uitmaken is Nederlands recht van toepassing, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.
- 16.2. Alle geschillen inzake of verband houdende met voornoemde Overeenkomsten worden bij uitsluiting berecht door de bevoegde rechter te Rotterdam, tenzij schriftelijke anders is overeengekomen.
- 16.3. In geval dwingende verwijzingsregels het gebruik van Nederlands recht en/ of de Nederlandse rechter beletten, dan zal het recht en/ of de bevoegde rechter van de betreffende iPS vennootschap van toepassing zijn.

Art. 17 Wijzigingen Algemene en Bijzondere Voorwaarden

- 17.1. iPS behoudt zich het recht voor deze Algemene en Bijzondere Voorwaarden eenzijdig te wijzigen.
- 17.2. Wijzigingen zullen eerst van toepassing zijn zodra iPS Personeel daarvan in kennis heeft gesteld.

BIJZONDERE VOORWAARDEN OP BASIS VAN UITZENDEN & DETACHEREN (U&D)

Art. 18 Vergoedingen

- 18.1. De vergoeding voor Personeel wordt berekend op basis van het Tarief zoals staat vermeld in de Overeenkomst tussen iPS en Personeel. Tevens wordt hierin de eventuele vergoeding voor overwerk vermeld.

Art. 19 Duur van de Overeenkomst

- 19.1. De Overeenkomst voor bepaalde tijd gaat in op de dag van vertrek naar de plaats van tewerkstelling.
- 19.2. De Overeenkomst voor bepaalde tijd wordt aangegaan voor de duur van de overeengekomen werkzaamheden, zoals staat vermeld in de Overeenkomst, zonder dat voor beëindiging enige opzegging is vereist. Indien de omschreven werkzaamheden op een vroeger tijdstip voltooid zijn, dan wel de Opdracht onverwijld eindigt door aangeven van Opdrachtgever, wordt de overeengekomen duur als vervuld beschouwd en is evenmin voor de beëindiging enige opzegging vereist.
Aan de geschatte duur kunnen geen rechten of aanspraken worden ontleend.
- 19.3. In alle overige gevallen kunnen iPS en Personeel de Overeenkomst door opzegging beëindigen met inachtneming van de van toepassing zijnde opzegtermijn.
- 19.4. De arbeidsovereenkomst eindigt in ieder geval:
a. bij het bereiken van de pensioengerechtigde leeftijd van Personeel;
b. in de gevallen en op de wijze bij de wet voorzien.
- 19.5. Indien zulks is toegestaan door wet- en regelgeving, geldt de eerste maand van de Overeenkomst als proeftijd. Gedurende deze periode kunnen iPS en Personeel deze Overeenkomst met ingang van elke dag beëindigen.
- 19.6. Met het beëindigen van de Opdracht eindigt het dienstverband van rechtswege, vervallen de wederzijdse rechtsverhoudingen en kunnen door Personeel geen aanspraken worden gemaakt op een dienstverband voor bepaalde of onbepaalde tijd bij iPS. Personeel verklaart zich uitdrukkelijk bekend en akkoord met deze bepaling.

Art. 20 Burgerlijke staat – Mutaties

- 20.1. Personeel is verplicht iPS direct schriftelijk in kennis te stellen van wijzigingen in zijn burgerlijke staat, gezinssamenstelling en adres. Indien Personeel metterwoon het woonland heeft verlaten (uitgeschreven), wordt zulks terstond aan iPS gemeld.
- 20.2. Ongehuwd Personeel dient iPS tijdig in kennis te stellen van zijn voornemen om in het huwelijk te treden. Uit huwelijk of echtscheiding, dan wel scheiding van tafel en bed, kunnen niet automatisch rechten worden ontleend die een verzwaring van de verplichtingen van iPS jegens Personeel inhoudt.

Art. 21 Reiskosten en bagageregeling

- 21.1. De door iPS verstrekte reisbiljetten blijven eigendom van iPS en mogen niet worden vervreemd of ingewisseld voor geld of andere biljetten. Na aankomst in het land van tewerkstelling dient Personeel eventuele retourbiljetten aan Opdrachtgever ter plaatse af te geven. Wordt hieraan niet afdoende gevolg gegeven, dan komt het risico van het in ongerede raken, verlopen en dergelijke van de onderhavige retourbiljetten voor rekening van Personeel.
- 21.2. Het maximum bagagegewicht wordt op het reisbiljet vermeld. Kosten van overbagage zijn voor rekening van Personeel, tenzij het vervoer van overbagage plaatsvindt op verzoek van of namens iPS.
- 21.3. De kosten van inentingen van Personeel, voor zover voor het reizen naar en toelating tot het land van tewerkstelling is vereist, komen voor rekening van iPS. Personeel dient zorg te dragen voor de kosten van paspoort, monsterboekje en keuringen.

iPS Holding B.V.

Rivium Boulevard 101 | 2909 LK Capelle aan den IJssel | Nederland

T +31 (0)88 447 94 94 | F +31 (0)88 447 94 95 | info@ipspowerfulpeople.com | www.ipspowerfulpeople.com

BTW nr.: NL 85.32.25.771 B01 | Kamer van Koophandel nr. 58.89.07.26 | IBAN: NL98 RABO 0131 2584 00

(rev. 2020-02)

- 21.4. iPS is niet verantwoordelijk voor diefstal of zoekraken van persoonlijke bezittingen van Personeel.

Art. 22 Repatriëringverzekering

- 22.1. Door iPS is een verzekering afgesloten die geldt voor de dekking van kosten voor een eventuele repatriëring bij ernstige ziekte en/ of ongeval en/ of overlijden van Personeel naar het woonland, conform de daarvoor geldende polisvoorwaarden. Deze verzekering geldt uitsluitend voor werkzaamheden buiten het woonland. De verschuldigde premie komt ten laste van iPS overeenkomstig de polisvoorwaarden.
- 22.2. De repatriëringverzekering is inclusief een ongevallenverzekering waarvan de van toepassing zijnde polisvoorwaarden door Personeel kan worden opgevraagd bij iPS.
- 22.3. Alle ongevallen dienen zo spoedig mogelijk aan iPS te worden gemeld.

BIJZONDERE VOORWAARDEN OP BASIS VAN OVEREENKOMST VAN OPDRACHT (FREELANCER/ ZFP)

Art. 23 Uitvoeren werkzaamheden

- 23.1. Binnen het kader van de Opdracht zullen de werkzaamheden naar eigen inzicht geheel zelfstandig door Personeel worden verricht. De Opdrachtgever en iPS kunnen slechts in zeer grote lijnen aanwijzingen geven omtrent de uitvoering van de Opdracht. Personeel is verantwoordelijk voor door eigen toedoen veroorzaakte schade.
- 23.2. Personeel kan de Opdracht deels of geheel door een derde laten verrichten, indien dit van tevoren aan iPS is medegedeeld. iPS kan een derde slechts weigeren indien deze niet voldoet aan een aantal tussen partijen objectief vastgestelde criteria, zoals onder andere opleiding en ervaring.
- 23.3. Indien de werkzaamheden door een derde worden uitgevoerd, kan iPS Personeel tot nakoming aanspreken en eventueel schadevergoeding vorderen. Personeel blijft verantwoordelijk voor een juiste uitvoering van de Opdracht alsof Personeel de desbetreffende Opdracht zelf verricht heeft.

Art. 24 Vergoedingen

- 24.1. Het honorarium van Personeel wordt berekend op basis van het Tarief zoals staat vermeld in de Overeenkomst tussen iPS en Personeel. Tevens wordt hierin de eventuele vergoeding voor overwerk en reiskosten vermeld.
- 24.2. Personeel zal het bedrag aan honorarium en onkosten maandelijks declareren door toezending van een gespecificeerde factuur. Deze factuur zal een overzicht bevatten van de gewerkte uren, zoals staat vermeld op de timesheet.
- 24.3. iPS verplicht zich binnen 30 dagen na factuurdatum te betalen.

Art. 25 Vrijwaring

- 25.1. Indien door de fiscus en/ of enige andere uitvoeringsinstelling –in weerwil van het bestaan van de Overeenkomst van Opdracht –het standpunt wordt ingenomen dat sprake is van een (fictieve) arbeidsverhouding, waaruit voor iPS inhoudings- en afdrachtverplichtingen voor de loonbelasting c.q. sociale verzekeringen voortvloeien, dan zullen alle hierdoor voor iPS opgekomen lasten voor rekening komen van Personeel.
- 25.2. Personeel verplicht zich hiertoe iPS schadeloos te stellen indien, ondanks de Overeenkomst van Opdracht, naheffingsaanslagen van loonbelasting / premies volksverzekeringen c.q. premienota's Personeelsverzekeringen aan iPS worden opgelegd. In dat geval zal zoveel mogelijk verrekening plaatsvinden met nog te betalen honoraria/ vergoedingen.
- 25.3. De voor Personeel opkomende verplichting uit hoofde van de onder lid 1 van dit Artikel beschreven schadeloosstelling zal door Personeel op eerste verzoek van iPS, binnen 14 dagen na bedoeld verzoek, worden voldaan.

Art. 26 Duur van de Overeenkomst

- 26.1. De Overeenkomst wordt aangegaan voor bepaalde tijd en wel voor de duur van de overeengekomen werkzaamheden zoals staat vermeld in de Overeenkomst. De Overeenkomst zal eindigen op het moment dat de projectwerkzaamheden van Personeel op aangeven van iPS zijn beëindigd, doch in ieder geval op de genoemde einddatum. Aan de geschatte duur van de Overeenkomst kunnen geen rechten of afspraken worden ontleend.
- 26.2. Tussentijdse opzegging anders dan op grond van een toerekenbare tekortkoming is niet mogelijk. De Overeenkomst eindigt onmiddellijk en wel van rechtswege op het moment dat een van de partijen in staat van faillissement wordt verklaard, surseance van betaling aanvraagt dan wel op andere soortgelijke wijze in haar bevoegdheid om rechtshandelingen te verrichten wordt beperkt, al haar crediteuren een onderhands akkoord aanbiedt en in geval van liquidatie, alsmede wanneer onder één der partijen beslag wordt gelegd - waaronder conservatoir beslag niet wordt begrepen.